

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 1 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO 2015

AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSA BLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
	Ajustes y actualización del diagnóstico institucional	Facilitar los logros estratégicos y las necesidades del proceso.	Planificación de actividades	Líderes de los procesos	Enero		Se hace la actualización del diagnóstico
	Plan de mejoramiento y cronograma de actividades	Definición de las etapas del diseño, las actividades de revisión, verificación y validación y responsables, Inclusión de las actividades generales para la prestación del servicio, eventos, refuerzos, fechas de reunión de comisiones, entregas de boletines, entre otras.	Realización del cronograma institucional	Coordinadores	Enero /15	Enero 30	El 30 de Enero se establece el cronograma de actividades y el plan de mejoramiento del diseño por todos los integrantes del proceso
	Recibir la información requerida como entradas al diseño de Planes y Proyectos.	Ajustes a Planes y Proyectos. Entradas para definir la información, tanto interna y externa: V1-FR02 Plan operativo V1-FR03 Informe de gestión y reporte de indicadores V1-FR04 Autoevaluación institucional V1-FR05 Satisfacción del cliente V1-FR06 Plan de mejoramiento. V1-FR04 Informe y acta de revisión por la Dirección El marco legal vigente Proyecto educativo institucional vigente PEI Características de los estudiantes y padres de familia Los resultados académicos y de convivencia La retroalimentación del proceso de años anteriores, resultados y modificaciones efectuadas. Resultados de validación del servicio.	Retroalimentación del proceso para el 2014	Coordinadores de área.	Enero y febrero	14_15 y 16 de enero	se toman en cuenta las entradas al diseño para los ajustes a los planes de área y proyectos de ley en reunión de equipos de trabajo
	Socialización entradas al diseño de Planes y Proyectos	Registro en el Libro de Actas y se comunican las Entradas del diseño curricular aprobadas para los planes y proyectos.	Conocimiento del proceso de diseño	Consejo Académico	Febrero		se socializan las entradas al diseño y los planes de área y proyectos
	Cronograma institucional (para el proceso)	Definición de recomendaciones en la Agenda del docente para los ajustes a los proyectos de área.	Revisión de mallas curriculares	Coordinador del proceso de Direccionamiento Estratégico	Enero y febrero	Feb 19	Se hace la socialización de la agenda del docente a todos los educadores por jornadas



AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSA BLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
	Ajustar planes de área y proyectos	Establecer la forma y el contenido de éstos		Coordinadores de proyectos de área, equipo de trabajo	año 2015	enero 15 y 16	se ajustan los preliminares y mallas curriculares
	Revisar planes de área y proyectos	Finalizando el año escolar los Coordinadores de proyectos de área aseguran que se estén cumpliendo los requisitos establecidos para su elaboración. De esto se deja los registros de revisión en Actas según los criterios definidos en los planes y proyectos. Las observaciones frente a las revisiones se dejarán consignadas en dichos documentos y se les realiza seguimiento al ajuste por parte de los Coordinadores de proyectos de área.	Revisión final de los proyectos	Coordinadores de área.	Enero	mayo	se hace revisión de los planes de área con cada uno de los líderes dejando acta de ello
	Verificar los planes de área y proyectos	Después de haber realizado los ajustes a los planes y proyectos frente a las revisiones realizadas, el Coordinador recibe estos documentos Verifica el cumplimiento, las entradas definidas para ellos y deja registro de su cumplimiento o de cualquier otra observación en los registros en Actas De Verificación de los planes y proyectos con firma y fecha. Nota: en la verificación asegurar que se cumplan criterios de contextualización, transversalidad, cumplimiento de metodologías pedagógicas y de evaluación.	Cumplimiento de requisitos de los proyectos de área	Coordinadores de proyectos de área Coordinador del proceso de Diseño curricular	Noviembre de 2015		
	Aprobar los planes de área y proyectos	En reunión de Consejo Académico se Aprueban los proyectos de área Se deja registro en el Libro de Actas del Consejo Académico.	Aprobación de los proyectos de área	Consejo Académico	Última semana inst.		
	Difundir los planes de área y proyectos institucionales	Se hace una nueva socialización de los ajustes incluidos en los planes de área y los proyectos a los docentes en la primera jornada pedagógica. Nota: En los cuadernos de los estudiantes el educador asegura que el estudiante consigne las fechas y los logros al iniciar cada tema.	Difusión de los planes de área a docentes, estudiantes y comunidad educativa	Coordinadores, Coordinadores de proyectos de área y docentes	Semana institucional de Enero del 2016		los jefes de área socializan los planes a los docentes los educadores deben tener en cuenta los indicadores de desempeño por periodo

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 3 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSA BLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
	Establecer horarios, intensidad, carga académica y Realizar la primera jornada pedagógica	Iniciando el año se determina el M2-FR03 Horarios, intensidad y asignación académica. En la primera semana, antes de que ingresen los estudiantes se asigna y entregan las carpetas a los docentes con la información establecida en la condición general 3.12 y se realiza la primera jornada pedagógica (ver condición general 3.13). Se deja registro de asistencia y formación en el A1-FR02 Asistencia a formación u otras acciones del talento Humano	Entrega de asignación académica a los educadores	Coordinadores Rector	Primera semana institucion al del 2015		a consignar en los cuadernos de los estudiantes El 8 de Enero el rector hace entrega de asignación académica a los educadores de la institución educativa
	Iniciar actividades académicas y otras relacionadas con el proceso de formación	Se establece en las primeras semanas el M2-FR04 proyecto de aula y diario de campo.doc, el Diagnóstico de áreas o grupos, el cual identifica fortalezas y debilidades y se implementa el Plan de nivelación, el cual incluye: Nivel de conocimiento alcanzado en el año anterior y logros pendientes y se determinan las acciones complementarias a desarrollar. Se entrega al coordinador del proceso de Diseño curricular con el Informe de diagnóstico y plan de mejoramiento. Con los estudiantes se refuerza el entendimiento del Manual de convivencia se deja evidencia en los cuadernos de ellos y en las reflexiones pedagógicas de los docentes. Se realiza la inducción a los estudiantes nuevos, en el cual se hace un recorrido por las instalaciones, se presentan los docentes y se hacen actividades de integración. Nota: la presentación a los docentes de los estudiantes nuevos deben tener en cuenta el informe de M1 Admisiones y matriculas para conocer situaciones puntuales de ellos. Se realiza la reunión con padres de familia para darles a conocer el personal docente, difusión del horizonte institucional, la política de calidad de la institución, nuevas directrices comportamentales establecidas en el Manual de Convivencia, horarios de atención, dar a conocer y escuchar las expectativas y sugerencias nuevas frente al servicio. Se deja registro de asistencia en el M1-FR07 Asistencia a la reunión de padres de familia.	Realización de diagnóstico de las áreas Inducción a los estudiantes nuevos de la institución	Rector Coordinadores Docentes	Enero del 2015	Enero 14 Enero 13 al 23 Enero 13 al 23 Enero 13 Enero 24	Se envía el formato del proyecto de aula y diario de campo a todos lo educadores para su diligenciamiento Cada director de grupo trabaja con los estudiantes el manual de convivencia. La primera hora de clase, se deja constancia en el comunicador. Cada director de grupo trabaja el sistema de evaluación institucional dejando constancia en el cuaderno de sociales Se hace inducción al personal nuevo de la I.E Reunión de padres de familia acta 1 Reunión de padres de

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 4 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSABLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
		Se identifican los estudiantes que inician con contrato académico, disciplinario y M2-FR01 Compromiso familiar y pedagógico para realizar el debido seguimiento.				Febr ero 18	estudiantes no promovidos en el 2014
	Conformar comisiones y consejos	De acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 1290 de 2009 y el Manual de Convivencia, se nombran: El consejo académico este consejo se constituye para dar solución adecuada a la construcción, estudio y mejoramiento del currículo. Se deja registro en el libro de Acta Las comisiones de evaluación y promoción, quienes se encargan de analizar los resultados obtenidos a lo largo del proceso para definir la promoción de los educandos, hacer las recomendaciones de refuerzo y superación de logros para los estudiantes que lo requieran, lo cual se consigna en el libro de Actas	Elección de miembros al consejo académico Análisis de resultados académicos	Rector y coordinadores	Primera reunión de docentes del 2015 En cada periodo se reúnen las comisiones de evaluación y promoción	Ener o 8 Feb 1	Elección del consejo académico acta N° 1 Elección del padre de familia representante a la comisión de evaluación y promoción Acta 1 de reunión de grupo
	Planear la implementación de planes y proyectos	Finalizando cada periodo académico, en reunión de docentes, se planea la implementación de Plan de área y de Proyecto, teniendo en cuenta las metodologías, recursos, número de clases, sistema de evaluación y fecha programadas para ésta, es importante tener el cronograma institucional para identificar actividades institucionales que desplacen actividades académicas. Adicionalmente en estos mismos documentos se establecen las adecuaciones curriculares, cuando así se requiera en el grupo. En el Manual de convivencia se establecen los métodos de evaluación y calificación que los docentes deben tener en cuenta para el seguimiento del proceso de desarrollo del estudiante a nivel comportamental.	Seguimiento a la implementación de planes de áreas	Docentes Coordinadores	Al finalizar cada periodo del año lectivo	Marz o 18 al 22 Abril 19	Se reúnen los directivos con los educadores directores de grupo para analizar la convivencia de los estudiantes. Se hace revisión del cronograma institucional para el segundo periodo escolar por parte de los directivos
	Desarrollar y hacer seguimiento a los logros de los estudiantes	Los resultados académicos se van reportando en la Planilla informe valorativo. (Máster), las actividades realizadas, las fechas y las valoraciones de cada uno de los procesos. Se establece el nivel alcanzado, según el método evaluativo vigente por el MEN y definidos en el Manual de convivencia. Se aplican las pruebas desarrolladas durante y terminado el periodo para verificar el cumplimiento de los logros establecidos en cada una de las áreas y poder tomar los	Verificación de logros	Docentes	Finalizando cada periodo lectivo	Abril 16	Entrega de informe académico y comportamental a los padres de familia per 1 Análisis de la situación en asistencia y puntualidad de los estudiantes por

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 5 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSA BLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
		correctivos pertinentes, allí mismo se registran las faltas de asistencia a cada clase y se llama a las casas para reportar la inasistencia. Ver condición general 3.15. Para el manejo de excusas, ver Manual de convivencia.				Abril 15 al 19	coordinación estableciéndose acciones correctivas ,preventivas y de mejora
	Se generaron NC en el servicio educativo	Al estudiante se le hace seguimiento en diferentes etapas : a nivel académico, comportamental y en valores: Iniciando el servicio. Durante las actividades de clase Terminado el periodo y el año Tener en cuenta el M2-GU01 Guía del docente y V2-GU04 Plan de control del servicio educativo no conforme.doc	Análisis de resultados académicos	Docente	Segunda o tercera semana después de finalizado el periodo	Abril 8 al 12 Abril 2,jun 3 y sep. 15	Reunión de comisiones de evaluación y promoción por grados con directivos Reunión del consejo académico para el análisis del nivel académico en el periodo 1
	Diligenciar los registros para control del servicio educativo no conforme	El incumplimiento al servicio educativo en forma integral se registra: Durante el proceso de formación integral se hace un acompañamiento en el M2-FR09 Seguimiento y Evaluación de procesos de clase. En los contratos M2-FR01 Compromiso familiar y pedagógico.doc se incluye los debidos procesos que han incumplido el Manual de convivencia. En el observador del estudiante se consignan los diferentes acontecimientos a nivel comportamental y académico, así como sus aspectos positivos y a mejorar, con el fin de establecer unas pautas adecuadas en su proceso de formación. Las diferentes observaciones deben estar firmadas por los docentes y estudiantes. Al finalizar el periodo, en los V1-FR06 Plan de mejoramiento se establecen los refuerzos con los diferentes logros pendientes por los estudiantes. Los resultados se pasan al Sistema de calificaciones y la secretaria imprime los consolidados a los docentes. Los directores de grupo pasan un informe con los diferentes estudiantes que presentan mayores dificultades V2-GU04 Plan de control de servicio educativo no conforme)	Seguimiento a los procesos académicos y comportamentales	Docentes Coordinadores Comisiones	Se hace seguimiento cada periodo escolar y al finalizar el año escolar	Primera y segunda semana después de cada periodo escolar Abril 8 al 20	Revisión de libros reglamentarios a los docentes por parte de los directivos Seguimiento a los contratos académicos, familiar y de convivencia en comisiones de evaluación y promoción y reunión con los educadores por grados

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 6 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

		académicas y comportamentales a la comisión de evaluación, de ésta se deja el registro en el Acta comisión de evaluación y promoción. Cada período escolar se registra en la ficha de seguimiento los comportamientos específicos observados en el estudiante. Cuando el estudiante inicia un debido proceso se reporta en el M2-FR01 Compromiso familiar y pedagógico.doc. y M2-FR02. Contrato Disciplinario Terminado el año si un estudiante presenta un incumplimiento, pero la institución lo acepta para el próximo año se hace firmar por las partes interesadas un M2-FR01 Compromiso familiar y pedagógico.doc según sea el caso. Cuando se han agotado todos los recursos, según el debido proceso, el estudiante pierde el cupo en la Institución. Nota: el seguimiento al debido proceso establecido desde el manual de convivencia puede generar la elaboración de contratos o no renovación de matrícula.					
Analizar y entregar boletín de notas	Los Directores de Grupo analizan y entregan en forma de entrevista al padre de familia y estudiante el Boletín de informes. Cuando se generan acciones el padre de familia y el estudiante firman los debidos compromisos.	Información y análisis del desempeño del estudiante	Secretaría y Docentes	En la primera semana después de finalizado el periodo escolar	Abril 16	Entrega de notas del primer periodo escolar a los padres de familia	
Revisar la planeación	El coordinador y/o coordinadora de proyectos de área, al finalizar cada período, evalúa la ejecución de lo establecido en los planes y proyectos. Se deja registro de estos. Cuando no cumple se devuelve para que se hagan los ajustes concernientes y se reporta como una NC en el proceso para determinar su debido tratamiento.	Revisión y entrega de proyectos de área	Coordinadores y/o coordinadores de proyectos de área	Primera semana después de periodo	Abril 8 al 20	Revisión y ajustes a los planes de áreas	
Realizar actividades complementarias y de apoyo al servicio educativo del estudiante	Se tiene en cuenta las diferentes actividades programadas desde el Cronograma institucional. Adicionalmente se implementan los servicios de M2-IN02 Biblioteca, Servicio Social del Estudiantado Nota: Cuando las actividades se realizan desde los proyectos se evalúa su impacto en éstos.	Establecer convenios interinstitucionales con otras entidades	Docentes Profesionales	Durante todo el año	Febrero	Salidas pedagógicas a ludoteca de primaria. Trabajo del proyecto chicos y chicas saludables a los grados segundo.se establecen convenios con el inder	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 7 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

AC TA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LOGRO	RESPONSA BLES	FECHA		OBSERVACIONES
					PROG	REAL	
	Aplicar pruebas externas	Teniendo en cuenta la planeación del MEN y otras entidades se aplican las pruebas ICFES (11º), pruebas saber, olimpiadas del conocimiento y pruebas organizadas por la Secretaria de Educación. Estos resultados son tenidos en cuenta para evaluar el nivel de cumplimiento del proceso de formación académica y de allí se registran los indicadores establecidos. Los resultados son entregados por los directores de grupo, a los estudiantes y coordinador académico para establecer los debidos planes de mejoramiento.	Mejoramiento académico	Coordinadores	anualment e	Marz o	Revisión y análisis de las pruebas saber Icfes y de 3º,5º y 9º Durante el año 2013 no se enviaron resultados de 3º,5º y 9º por incongruencias en la matricula Análisis de resultados en el día E y plan de mejoramiento por áreas
	Validar los planes de área y proyectos institucionales	La Validación de los planes de área y proyectos se hace anualmente a través de los siguientes registros Resultados académicos anuales Resultados Icfes Resultados pruebas Saber Resultados de Encuestas de egresados Ingreso a la educación Superior Compromisos académicos y disciplinarios.	Validación planes de área	Consejo académico	Última semana institucion al		
	Realizar cierre de año	Finalizando noviembre se evalúa los resultados obtenidos, tanto en el proceso como en los estudiantes. Los docentes deben entregar los resultados de los 4 periodos, elaborar el informe y establecer el nivel de promoción y actividades pendientes con los estudiantes. Esta información es consolidada por el director de grupo y expuesta en la Comisión para la promoción. De esto, se deja registro en el Acta de comisión de evaluación y promoción. Adicionalmente los docentes entregan de los estudiantes el Anecdotario del Estudiante, el Plan de desarrollo de procesos pedagógicos en el aula y M2- FR09 seguimiento y evaluación de procesos de clase al coordinador académico.	Registro de información y resultados escolares anuales		Última semana institucion al		
	Presentar informes de gestión	Se llevan los controles del proceso establecidos en la caracterización, se entrega cada periodo el V1-FR03 informe de gestión y reporte de indicadores a la alta dirección para evaluar el nivel de cumplimiento del proceso y de sus	Informar a la alta dirección el resultado anual del proceso de diseño	Líder del proceso	Al final del año escolar		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SALVADOR		Código: V1-FR01
	CRONOGRAMA DISEÑO Y DESARROLLO DEL CURRÍCULO		Página 8 de 8
	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Rector	Versión: 01

	<p>indicadores, aclarando los logros académicos y comportamentales de los estudiantes; el último informe consolida los resultados del proceso, el cual será tenido en cuenta para la revisión por la dirección.</p> <p>Cuando se presentan NC, Acciones correctivas, preventivas y de mejora se sigue con lo establecido en el procedimiento de V2-PR01. Información y mejoramiento de la calidad.doc</p>	curricular					
--	---	------------	--	--	--	--	--

Cordialmente:
Rector. Coordinadores